

PROCESSO SELETIVO 004/2024

Analista Administrativo | JR

No dia do exame a prova será aplicada para avaliar:

- >Língua Portuguesa
- >Informática
- >Cooperativismo
- >Conhecimentos Específicos relacionados a vaga.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- a) **Língua Portuguesa**
Compreensão e interpretação de texto; coerência; ortografia; estruturação de períodos; linguagem figurada; pontuação; concordância e regência verbal; acentuação gráfica; flexão nominal e verbal; pronomes; emprego de tempos e modos verbais; formas de tratamento; tipos de discursos e correspondência oficial; redação, com tema e tipologia a serem definidos na prova.
- b) **Informática**
Conhecimentos básicos sobre funcionamento dos principais periféricos do computador; Microsoft Windows 11 (português): aplicativos e acessórios; conceitos de pastas; diretórios; arquivos e atalhos; Pacote Office, Microsoft 365; MS Word: estrutura básica de documentos; operações com arquivos; edição e formatação de textos; cabeçalhos e rodapé; parágrafos; configuração de páginas e impressão; MS Excel: estrutura básica de planilhas; conceitos de células; linhas; colunas; pastas e gráficos; elaboração de tabelas e gráficos; uso de fórmulas; funções e macros e impressão.
- c) **Cooperativismo**
História do SESCOOP, sua estrutura e funcionamento; símbolos e princípios do cooperativismo; sistema cooperativista brasileiro; ramos do cooperativismo brasileiro; história do cooperativismo internacional; história do cooperativismo no Brasil e em Goiás; órgãos de representação estadual, nacional e internacional do cooperativismo; diferença entre sociedades cooperativas e outras sociedades empresariais.
- d) **Conhecimentos Específicos**
Conhecimentos gerais sobre processo administrativo; conhecimentos em gestão por indicadores e gestão por resultados; conhecimentos gerais sobre planejamento financeiro e fluxo de caixa; conhecimentos gerais sobre legislação financeira e tributária; conhecimentos gerais sobre análises de previsões econômicas e de investimentos; noções sobre normas e regulamentos de arrecadação; noções sobre gestão de riscos; noções sobre departamento pessoal e folha de pagamento; noções sobre governança corporativa; noções sobre gestão da qualidade.